

Cláusula de información

De conformidad con el artículo 13, apartados 1 y 2, del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante: "RODO"), FOODCOM Spółka Akcyjna con domicilio social en Varsovia (KRS 0000527828) (en adelante: "Empresa") le informa:

1. **¿Quién es el Administrador de sus datos personales?** El Administrador de sus datos personales es la Compañía bajo el nombre de FOODCOM Spółka Akcyjna con domicilio social en Varsovia, calle K. Komeda 2/3, 02-517 Varsovia, teléfono de contacto: +48 22 652 36 59;
2. **¿Por qué la empresa trata sus datos personales?** La empresa ha obtenido y tratado sus datos personales tras el establecimiento de una relación laboral o de cooperación en virtud de un contrato de derecho civil.

3. **¿Cuáles son los fines del tratamiento de sus datos personales por parte de la empresa?**

En lo que respecta a los empleados - sus datos personales se tratarán únicamente para los fines necesarios para el desempeño de sus funciones laborales y el cumplimiento de las obligaciones de su empleador, de conformidad con la legislación polaca aplicable.

En lo que respecta a los colaboradores - sus datos personales se tratarán únicamente para los fines necesarios para la ejecución de las disposiciones del acuerdo de cooperación, la determinación de la fuente y el alcance de los derechos y obligaciones de las partes del acuerdo de cooperación y el cumplimiento por parte de las partes del acuerdo de sus obligaciones relacionadas con una liquidación mutua adecuada, incluida la liquidación del impuesto sobre la renta y de las cotizaciones a la seguridad social / al seguro de enfermedad de conformidad con la legislación polaca aplicable.

Además, sus datos personales (incluida su imagen) se procesan para garantizar la protección de la propiedad, la seguridad, el control y la supervisión del acceso a los locales de la empresa.

4. **¿Cuáles son las categorías de sus datos personales tratados por la empresa?** La Empresa trata principalmente los datos personales que usted proporciona en relación con el proceso de contratación de la Empresa. Estos datos incluyen el nombre, los apellidos, el nombre de los padres; el sexo; la edad; la dirección - código postal, ciudad, calle, número de casa; el número de PESEL o NIP; los datos de contacto; el número de cuenta bancaria; el número de póliza de seguro de grupo (si procede); la información sobre la educación, las licencias profesionales poseídas o la pertenencia a una asociación profesional; las declaraciones adicionales requeridas por las normas fiscales o de la seguridad social, otra información obtenida en el curso de la contratación,

incluida en el contenido de su currículum vitae y/o cartas de presentación, datos sobre los empleadores anteriores, imagen.

5. **¿Cuál es la base legal para el tratamiento de sus datos personales por parte de la empresa?** La base jurídica para el tratamiento de sus datos personales es el artículo 6, apartado 1, letra b) del RDO, y en el caso de que el interesado haya dado su consentimiento para el tratamiento de sus datos, la base del tratamiento es el artículo 6, apartado 1, letra a) del RDO. En cuanto a los datos sensibles, la base del tratamiento es el artículo 9.2.b del RODO, y en caso de que el interesado haya dado su consentimiento para el tratamiento de dichos datos, la base del tratamiento es el artículo 9.2.a del RODO.
6. **¿Cuáles son las categorías de destinatarios a los que se han comunicado o se comunicarán sus datos personales?** Sus datos personales pueden ser recibidos por
 - entidades que prestan a la Sociedad servicios de asesoramiento jurídico y que prestan servicios de contabilidad y auditoría;
 - la empresa de informática que da servicio al sistema TIC de la empresa;
 - Sus asesores directos (asesores jurídicos, asesores fiscales, asesores de pensiones, asesores de inversión, etc.) a los que la empresa ha puesto los datos a su disposición a petición expresa;
 - compañías de seguros (sólo aplicable a personas con pólizas de seguros individuales o de grupo);
 - empresas médicas que prestan servicios de asistencia sanitaria a los empleados o al personal de la empresa (aplicable a las personas que reciben dicha asistencia);
 - las empresas que prestan a la empresa servicios/programas de prestaciones a los empleados (sólo aplicable a las personas que se benefician de dichas prestaciones/programas);
 - empresas e instituciones de formación/educación a las que se facilitan datos en relación con la remisión de la empresa a formaciones, cursos, estudios, etc., organizados por estas empresas o instituciones;
 - los organismos de la Administración Nacional de Ingresos, la Institución de Seguridad Social competente a nivel local, la rama de la Caja Nacional de Salud competente a nivel local, las autoridades de protección jurídica;
 - otras entidades no mencionadas anteriormente, según las normas estipuladas por la ley;
 - los contratistas de la Compañía - en relación con el desempeño de sus funciones para la Compañía.
7. **¿Transferirá la Empresa sus datos personales a un tercer país (fuera del EEE) o a una organización internacional?** Sus datos personales no serán transferidos a un tercer país/organización internacional.
8. **¿Durante qué tiempo se conservarán sus datos personales en la empresa?** Sus datos personales se conservarán durante el periodo legal exigido para los datos de RRHH y nóminas y durante un periodo no inferior al legal exigido para la conservación de la documentación en base a la cual se liquidan los impuestos sobre la renta, la seguridad social y el seguro de enfermedad.

9. **¿Qué derechos tiene usted en relación con el tratamiento de sus datos personales por parte de la empresa?** En relación con el tratamiento de sus datos personales por parte de la empresa, usted tiene los siguientes derechos:
- Derecho a acceder al contenido de sus datos, de acuerdo con el artículo 15 del RODO,
 - El derecho a rectificar sus datos, de conformidad con el artículo 16 del RODO,
 - El derecho a la supresión de sus datos, en virtud del artículo 17 del RODO (este derecho no debe entrar en conflicto con los actos jurídicos vigentes en Polonia),
 - El derecho a restringir el tratamiento de sus datos, en virtud del artículo 18 del RODO,
 - El derecho a oponerse al tratamiento de sus datos, de conformidad con el artículo 21 del RODO,
 - El derecho a la portabilidad de sus datos, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento.
10. Si considera que el tratamiento de sus datos personales infringe las disposiciones del RODO, **también tiene derecho a presentar una reclamación ante el Presidente de la Oficina de Protección de Datos Personales.**
11. **¿Tiene que facilitar a la empresa sus datos personales?** El suministro de los datos personales necesarios es un requisito previo para la celebración de un contrato de trabajo o un contrato de derecho civil. El suministro de los datos es voluntario, sin embargo, la consecuencia de no proporcionarlos es que no es posible celebrar un contrato de trabajo o un contrato de derecho civil.
12. **¿La empresa tomará decisiones automatizadas sobre usted o realizará perfiles automatizados (por ejemplo, utilizando algoritmos)?** La empresa no toma decisiones automatizadas ni elabora perfiles automáticos de datos personales. El tratamiento de sus datos se llevará a cabo tanto manualmente como con el uso de un sistema TIC.
13. **¿Dispone la empresa de procedimientos específicos en materia de datos personales?** La Empresa ha implementado una Política de Protección de Datos Personales en cumplimiento de los requisitos del RODO.